

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ.

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы
“Яна Әлмәт төп
гомуми белем мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе

423026, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль
районы, Яна Әлмәт авылы, Мәктәп ур. 22.

тел/факс (84345) 4-52-92, mail: , novoealmetevo@mail.ru



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ново-Альметьевская основная
общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан

423026, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный
район, д.Новое Альметьево, ул. Школьная д.22

ПРИКАЗ

№ 113 - ОД

от 19 ноября 2025 г.

«О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 03.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), на основании письма МО и Н РТ от 18.11.2025 № 14851/25, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» для организации соответствующей работы (разработки «дорожной карты»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
2. Педагогическим работникам вести документацию в соответствии с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение 1).
3. Назначить ответственным по МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» за работу по сокращению бюрократической нагрузки Шарафееву Рамзию Илгизаровну, заместителя директора по учебной работе.
4. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» (приложение 2).
5. Шарафеевой Р.И., заместителю по учебной работе, определить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
6. Утвердить должностную инструкцию по профстандарту для педагогов (Приложение 3).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа, плана мероприятий и должностную инструкцию по профстандарту возложить на Шарафееву Р.И., заместителя директора по учебной работе.

Директор школы:

З.И.Хамматова

С приказом ознакомилась:



ФИО	Дата	Подпись
Шарафеева Р.И.	19.11.2025	
Камаева Р.И.	19.11.2025	
Валиева Г.З	19.11.2025	
Хусаинова А.Ш	19.11.2025	
Гатауллина О.А.	19.11.2025	
Шайдуллина Г.И.	19.11.2025	
Хамматов Р.Г	19.11.2025	
Сабирова Э.А.	19.11.2025	

Приложение 1
«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»
З.И.Хамматова
Приказ №13-ОД от «19» ноября 2025 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета посещаемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)